

## Digital Bilder 新規請求書発行画面

[ログアウト](#)

提出先企業

日本自動機工株式会社

② 工事名選択

③ アップロード

④ 項目の入力

⑤ 確認

⑥ 提出完了

工事名、工事コードなどを以下からお選びください。

名称

工事タグ

《タグなし》

支店

支店名を入力して検索し選択

入力は不要です

本社グループ、関東グループ、東北支店への請求書は、  
弊社の「指定請求書」で提出をお願いします  
(「指定請求書」は弊社ホームページよりダウンロードをお願いします)

③

次へ

10 総務グループ

20 本社グループ

30 関東グループ

40 東北支店

50 製造業務グループ

70 技術開発グループ

②

① 請求書発行リンクから、この発行画面に入る

② 請求書の提出先の部署に✓をしてください

③ ✓した後に【次へ】をクリックしてください

※② 複数の請求書がある場合は、該当する提出先ごとにまとめてアップロードしてください

提出先企業

日本自動機工株式会社

工事名選択

③ アップロード

④ 項目の入力

⑤ 確認

⑥ 提出完了

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、10MBまで)。

④

ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックしてファイルを選択

ファイルを削除

④ 請求書（PDF）を上記赤枠内に取り込んでください

戻る

アップロード

※ 1つの提出先に対して複数の請求書がある場合は、  
1つのPDFにまとめてからアップロードしてください

# Digital BIllder 新規請求書発行画面

[ログアウト](#)

提出先企業  
日本自動機工株式会社

工事名選択  
10 総務グループ

③ アップロード

④ 項目の入力

⑤ 確認

⑥ 提出完了

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、10MBまで)。

ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックしてファイルを選択

⑤ 請求書 (見本) .pdf

ファイルを削除

戻る

アップロード

⑥

- ⑤ 取り込みが完了すると、ここに請求書のデータが表示されます
- ⑥ その後【アップロード】をクリックしてください

提出先企業 日本自動機工株式会社      工事名選択 10 総務グループ      アップロード      4 項目の入力      5 確認      6 提出完了

戻る **確認** ⑨

10 総務グループ

- 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する
- 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

⑦

請求日\*

請求書の原本に記載されている日付を入力してください  
2026 年 4 月 10 日

請求金額 (税込)\*

253,000

発行元企業名\*

正式名称をご記入ください。  
○ 良い例「株式会社アカリ工務店」  
× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」  
株式会社あいうえお

発行者氏名\*

請求 太郎

メールアドレス\*

seikyuu-taro@aiueo.co.jp

電話番号

03-1234-5678

適格請求書発行事業者\*

発行事業者の種類  企業  その他  なし  
適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください (T・ハイフンは不要)  
T 1234567890123  
株式会社あいうえお

⑧

添付資料(10個、1ファイル20MBまで)

明細書など添付資料があれば追加してください。  
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。  
PDFとExcelの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

[ここをクリックして添付資料を追加](#)    [添付資料の削除](#)

PDFを回転させる

請求書

縦モード    全画面表示    新しいタブで開く

template\_02.xlsx 1 / 1 67%

No.	商品名 / 品名	数量	単価	合計
1	〇〇〇〇〇〇	10 個	10,000	100,000
2	△△△△△△	2 枚	20,000	40,000
3	□□□□□□	3 入	30,000	90,000
4	0	0	0	0
5	0	0	0	0
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

合計 (税別) ¥230,000  
 消費税 (10%) ¥23,000  
 合計 (税込) ¥253,000

⑦ 必須項目 (\*) は必ず入力してください

⑧ 添付資料がある場合はこちらから添付してください

⑨ 入力後【確認】をクリックしてください

提出先企業  
日本自動機工株式会社

工事名選択  
10 総務グループ

アップロード

項目の入力

5 確認

6 提出完了

>>

11

利用規約に同意して送信する

戻る

送信

12

保存形式 電子取引

項目	値
請求日	2026年4月10日(金)
請求金額 (税込)	¥253,000
発行元企業名	株式会社あいうえお
発行者氏名	請求 太郎
メールアドレス	seiky-taro@aiueo.co.jp
電話番号	03-1234-5678
適格請求書発行事業者かどうか	はい
適格請求書発行事業者登録番号	T1234567890123
適格請求書発行事業者	株式会社あいうえお
添付資料	

請求書

template\_02.xlsx 1 / 1 64%

**請求書 (見本)** No.: 123456-123 請求日: 令和8年4月10日

日本自動機工株式会社 御中 株式会社 あいうえお

〒330-0064 埼玉県さいたま市浦和区南町7-1-7 〒123-1234 東京都港区○○○1-2-3

代表取締役 〇〇〇 〇〇 様 代表取締役 〇〇〇 〇〇 様

〒03-1234-5678 電話 03-1234-5679

〒03-1234-5678 代表取締役 〇〇〇 〇〇 様

下記の通りご請求申し上げます。

請求金額 **¥253,000-**

No.	品名 / 品名	数量	単価	金額
1	〇〇〇〇〇〇	10 個	10,000	100,000
2	△△△△△△	2 冊	20,000	40,000
3	□□□□□□	3 人	30,000	90,000
4	0	0		
5	0	0		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

小計 (税別) ¥230,000  
消費税 (10%) ¥23,000  
合計 (税込) ¥253,000

備考欄:

⑩ 請求書内訳と合っているか再確認してください

⑪ 利用規約に同意 (✓) して

⑫ 【送信】 をクリックしてください

## Digital Billder 新規請求書発行画面



⑬ 引き続き、別の提出先（グループ/支店）に請求書を提出される場合はこちらをクリック



⑬

⑭

⑭ 同じ提出先に続けて請求書を提出される場合は、こちらをクリック

### 【提出後の対応について】

- ※ 提出した請求書を取り消したい、または差し替えをしたい場合は、弊社の請求書を提出する担当グループ（支店）にご連絡後、再提出（アップロード）をお願いします（既に提出済みの請求書については、弊社の方で破棄いたします）

#### 【提出方法に関するお問い合わせ先】

日本自動機工（株） 総務部：松矢・岡野  
TEL：048-835-6361

#### 【システムに関するお問い合わせ先】

Digital Billder（デジタルビルダー）事務局  
TEL：050-5369-9290

（電話受付時間 10:00～12:00、13:00～19:00（土日祝除く））